

Mitglied werden bei der AOK Rheinland-Pfalz/Saarland

Ganz einfach zu Ihrer neuen Krankenkasse – So wechseln Sie ohne Online-Antrag:

Noch einfacher: Zum Online-Antrag
für Arbeitnehmer und Auszubildende
<https://kassenantrag.de/5>

Schritt 1: Antrag (ab nächster Seite) ausfüllen, unterschreiben und abschicken

Die neu von Ihnen gewählte Krankenkasse wird nach Eingang Ihres Mitgliedschaftsantrags Ihre bisherige Kasse automatisch über den Wechsel informieren und die Kündigungsformalitäten für Sie übernehmen. Es reicht daher, wenn Sie uns Ihren Mitgliedschaftsantrag zusenden – wir und die neue Krankenkasse kümmern uns um alles Weitere. **WICHTIG:** Beim Wechsel der Krankenkasse ist die genaue Angabe der bisherigen Kasse unbedingt erforderlich, ansonsten kann der Antrag nicht weitergeleitet bzw. bearbeitet werden! Und so können Sie uns die Antragsunterlagen zukommen lassen:

- per Direkt-Upload: Bitte alle Unterlagen einscannen und hochladen auf <https://kassensuche.de/antrag/5>
- per Mail: Bitte alle Unterlagen einscannen und an antrag@kassensuche.de mailen
- per Fax: Bitte kostenfrei an die Nummer **0800-1003038** faxen
- per Post: Bitte schicken an:

Kassensuche GmbH, Zentraler Antragservice, Vilbeler Landstraße 186, 60388 Frankfurt

Schritt 2: Arbeitgeber informieren

Sofern Sie angestellt tätig sind, müssen Sie bitte Ihren Arbeitgeber innerhalb von zwei Wochen über Ihre Entscheidung zum Wechsel der Krankenkasse informieren. Das können Sie ganz einfach mit dem Formblatt auf der letzten Seite dieses PDFs erledigen. **Bitte beachten Sie:** Dieses Schreiben muss **direkt von Ihnen** an Ihren Arbeitgeber gesendet werden. Bitte reichen Sie es nicht zusammen mit dem Antragsformular ein, da weder wir noch die neue Krankenkasse den Versand übernehmen!

Geschafft! Sie erhalten in Kürze die Mitgliedschaftsbestätigung von Ihrer neuen Krankenkasse.

Sie erhalten in der Regel bis zwei Wochen vor Beginn Ihrer Mitgliedschaft von Ihrer neuen Krankenkasse die Bestätigung der Mitgliedschaft mit Beginndatum. Dieses Beginndatum teilen Sie dann bitte noch Ihrem Arbeitgeber mit und können dann alle Vorteile Ihrer neuen Krankenkasse genießen.

Hinweise: Bei Antragstellung über die Kassensuche GmbH wird dieser von der Krankenkasse eine Rückmeldung über den Antragstand bzw. das Zustandekommen des Antrags gegeben. Aufgrund der notwendigen Verarbeitungsdauer auf Seiten der Krankenkassen kann es bei einer Antragstellung in den letzten Tagen eines Monats passieren, dass die vorherige Kasse erst im Folgemonat über die Kündigung informiert wird und sich dadurch der Wechsel um einen Monat verschiebt. Privatversicherte sollten vor einer Kündigung unbedingt vorab mit der Gesetzlichen Krankenkasse klären, ob ein Wechsel überhaupt möglich ist.

Datenschutz: Selbstverständlich gehen wir mit Ihren Daten sorgfältig und verantwortungsvoll um.

Mehr Infos auf www.kassensuche.de/datenschutz

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter www.kassensuche.de/agb

Antrag auf Mitgliedschaft

Ich wähle die Mitgliedschaft in der AOK ab (TT/MM/JJJJ) bzw. einem früheren Beginn einer Versicherungspflicht.

Name, Vorname		Geburtsdatum		Geschlecht <input type="radio"/> m <input type="radio"/> w <input type="radio"/> d		Familienstand	
Anschrift							
Telefon*		Mobil*		E-Mail*			
Rentenversicherungsnummer		Staatsangehörigkeit					
Geburtsname ¹		Geburtsort		Geburtsland			

¹Nur ausfüllen, falls Rentenversicherungsnummer **nicht** vorliegt

Arbeitgeber/-in bzw. Ausbildungsbetrieb			Betriebsnummer		
Anschrift					
Beschäftigt ab/seit (TT/MM/JJJJ)		Beruf/Ausbildungsberuf		Vrs. Ende der Ausbildung (TT/MM/JJJJ)	

Ich war von (TT/MM/JJJJ) bis (TT/MM/JJJJ) selbst als Mitglied versichert bei: familienversichert bei:

Name und Anschrift der Krankenkasse

<input type="radio"/> Ich beziehe Rente.	<input type="radio"/> Ich habe mich bis unmittelbar vor Beginn der Mitgliedschaft im Ausland aufgehalten.
<input type="radio"/> Vor meinem Auslandsaufenthalt war ich in Deutschland zuletzt versichert bei:	Name und Anschrift der Krankenkasse
<input type="radio"/> Ich war noch nie in Deutschland gesetzlich versichert.	<input type="radio"/> Nach Ende dieser Beschäftigung kehre ich ins Ausland zurück.
	<input type="radio"/> Meine Familienangehörigen sollen kostenfrei mitversichert werden.

Über meine Wahlrechte wurde ich informiert.

Ich bin damit einverstanden, dass die AOK Rheinland-Pfalz/Saarland meine/-n Arbeitgeber/-in über meine Entscheidung unterrichtet.

Datenschutzhinweis: Die Daten werden zur Erfüllung unserer Aufgaben nach § 284 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB V i. V. m. § 175 SGB V und § 94 Abs. 1 SGB XI zur Klärung Ihres Versicherungsschutzes erhoben und verarbeitet. Ihr Mitwirken ist nach § 60 SGB I und 206 SGB V erforderlich. Zur Erleichterung der Kontaktaufnahme bitten wir Sie um freiwillige Angabe Ihrer Telefonnummern bzw. Ihrer E-Mail-Adresse. Diese Felder sind entsprechend gekennzeichnet (*). Die Daten dienen der Kontaktaufnahme bei Rückfragen. Empfangene Ihrer Daten können von uns beauftragte Dienstleistungsunternehmen sein.

Allgemeine Informationen zur Datenverarbeitung und zu Ihren Rechten finden Sie unter aok.de/rps/datenschutzrechte oder werden Ihnen auf Wunsch ausgehändigt. Bei Fragen wenden Sie sich an die AOK Rheinland-Pfalz/Saarland, Virchowstr. 30, 67304 Eisenberg oder unseren Bereich Datenschutz unter datenschutz@rps.aok.de.

Wünschen Sie darüber hinaus künftig weitere Informationen über die Vorteile und Neuigkeiten der AOK Rheinland-Pfalz/Saarland oder zu privaten Zusatzversicherungen von Vertragspartner/-innen der AOK Rheinland-Pfalz/Saarland, benötigen wir für die Verwendung Ihrer o. a. Daten Ihre Einwilligung.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf freiwilliger Basis. Ihr freiwilliges Einverständnis können Sie ohne für Sie nachteilige Folgen verweigern bzw. jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Dies berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bisher auf der Grundlage dieser Einwilligung erfolgten Verarbeitung. Die Erteilung der Einwilligung ist keine Voraussetzung und hat keine Auswirkungen auf Ihre gesetzlichen Leistungsansprüche. Ihr Widerrufsrecht können Sie gegenüber der AOK Rheinland-Pfalz/Saarland, Virchowstr. 30, 67304 Eisenberg wahrnehmen. Sie können den Widerruf auch per E-Mail senden an: widerruf@rps.aok.de.

² **Einwilligung**

Ja, ich bin damit einverstanden, dass die AOK Rheinland-Pfalz/Saarland meine angegebenen Daten verarbeitet und verwendet, um mich, auch unter Einschaltung eines beauftragten Dienstleistungsunternehmens, über die Vorteile und Neuigkeiten der AOK Rheinland-Pfalz/Saarland sowie zu privaten Zusatzversicherungen von Vertragspartner/-innen der AOK Rheinland-Pfalz/Saarland informieren und beraten zu können und um Meinungsforschung durchführen zu können – auch per E-Mail, Telefon oder SMS. Diese Einwilligung ist freiwillig und ich kann sie jederzeit widerrufen.

² Ankreuzfeld

Ort, Datum	Unterschrift (Bei unter 15-Jährigen Unterschrift der erziehungsberechtigten Person)
------------	---

gesetzlichekrankenkassen.de
GP. Nr. RPS 3005131989

Von der AOK auszufüllen:

Die Annahme der Erklärung wird bestätigt:

Bild für eGK: bereits im Bestand beigelegt wird nachgereicht/hochgeladen Bildbogen zusenden

Familienfragebogen zusenden: ja nein

Wechselmitteilung an Arbeitgeber

An:

Arbeitgeber

Empfänger (z.B. „Personalabteilung“)

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Absender:

Nachname, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

**Meine Personalnummer:
Wechsel der Gesetzlichen Krankenkasse**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte Sie auf diesem Weg über meinen anstehenden Wechsel der Gesetzlichen Krankenkasse informieren. Künftig werde ich bei der

krankenversichert sein.

Mit freundlichen Grüßen

Datum

Unterschrift