

Mitglied werden bei der mkk - meine krankenkasse

Ganz einfach zu Ihrer neuen Krankenkasse – So wechseln Sie ohne Online-Antrag:

Noch einfacher: Zum Online-Antrag
für Arbeitnehmer und Auszubildende
<https://kassenantrag.de/211>

Schritt 1: Antrag (ab nächster Seite) ausfüllen, unterschreiben und abschicken

Die neu von Ihnen gewählte Krankenkasse wird nach Eingang Ihres Mitgliedschaftsantrags Ihre bisherige Kasse automatisch über den Wechsel informieren und die Kündigungsformalitäten für Sie übernehmen. Es reicht daher, wenn Sie uns Ihren Mitgliedschaftsantrag zusenden – wir und die neue Krankenkasse kümmern uns um alles Weitere. **WICHTIG:** Beim Wechsel der Krankenkasse ist die genaue Angabe der bisherigen Kasse unbedingt erforderlich, ansonsten kann der Antrag nicht weitergeleitet bzw. bearbeitet werden! Und so können Sie uns die Antragsunterlagen zukommen lassen:

- per Direkt-Upload: Bitte alle Unterlagen einscannen und hochladen auf <https://kassensuche.de/antrag/211>
- per Mail: Bitte alle Unterlagen einscannen und an antrag@kassensuche.de mailen
- per Fax: Bitte kostenfrei an die Nummer **0800-1003038** faxen
- per Post: Bitte schicken an:

Kassensuche GmbH, Zentraler Antragservice, Vilbeler Landstraße 186, 60388 Frankfurt

Schritt 2: Arbeitgeber informieren

Sofern Sie angestellt tätig sind, müssen Sie bitte Ihren Arbeitgeber innerhalb von zwei Wochen über Ihre Entscheidung zum Wechsel der Krankenkasse informieren. Das können Sie ganz einfach mit dem Formblatt auf der letzten Seite dieses PDFs erledigen. **Bitte beachten Sie:** Dieses Schreiben muss **direkt von Ihnen** an Ihren Arbeitgeber gesendet werden. Bitte reichen Sie es nicht zusammen mit dem Antragsformular ein, da weder wir noch die neue Krankenkasse den Versand übernehmen!

Geschafft! Sie erhalten in Kürze die Mitgliedschaftsbestätigung von Ihrer neuen Krankenkasse.

Sie erhalten in der Regel bis zwei Wochen vor Beginn Ihrer Mitgliedschaft von Ihrer neuen Krankenkasse die Bestätigung der Mitgliedschaft mit Beginndatum. Dieses Beginndatum teilen Sie dann bitte noch Ihrem Arbeitgeber mit und können dann alle Vorteile Ihrer neuen Krankenkasse genießen.

Hinweise: Bei Antragstellung über die Kassensuche GmbH wird dieser von der Krankenkasse eine Rückmeldung über den Antragstand bzw. das Zustandekommen des Antrags gegeben. Aufgrund der notwendigen Verarbeitungsdauer auf Seiten der Krankenkassen kann es bei einer Antragstellung in den letzten Tagen eines Monats passieren, dass die vorherige Kasse erst im Folgemonat über die Kündigung informiert wird und sich dadurch der Wechsel um einen Monat verschiebt. Privatversicherte sollten vor einer Kündigung unbedingt vorab mit der Gesetzlichen Krankenkasse klären, ob ein Wechsel überhaupt möglich ist.

Datenschutz: Selbstverständlich gehen wir mit Ihren Daten sorgfältig und verantwortungsvoll um.

Mehr Infos auf www.kassensuche.de/datenschutz

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter www.kassensuche.de/agb

Mitgliedschaftserklärung

Ich möchte zum bzw. schnellstmöglich Mitglied der mkk - meine krankenkasse werden.

- Wechsel im **Kündigungsverfahren** (wir kündigen die bisherige gesetzliche Krankenkasse)
- Wechsel aufgrund einer **Statusänderung** (z. B. Beginn oder Ende einer Beschäftigung/Selbstständigkeit, Arbeitslosigkeit, Ende Familienversicherung)
- Beitritt zur **gesetzlichen Versicherung** (z. B. bei Zuzug aus dem Ausland oder ohne vorherige gesetzliche Krankenkasse)

Angaben zur Person (laut Ausweisdokument)

Geschlecht männlich weiblich divers unbestimmt

Name Vorname(n)

Straße, Hausnr. PLZ, Ort

Geburtsdatum Geburtsort

Geburtsname Geburtsland

Nationalität Familienstand

Telefon* E-Mail*

Renten- bzw. Sozialversicherungsnummer Steht im Sozialversicherungsausweis oder auf den Meldungen zur Sozialversicherung.

Allgemeine Angaben (bitte alles Zutreffende ankreuzen)

- Ich bin ...
- Arbeitnehmer:in
 - Auszubildende:r
 - Student:in (bitte Immatrikulationsbescheinigung beilegen)
 - Schüler:in (bitte Schulbescheinigung beilegen)
 - Rentner:in (bitte Kopie des Rentenbescheides beilegen)
 - Rentenantragsteller:in
 - Bezieher:in von ALG I (bitte Kopie des Bewilligungsbescheides beilegen)
 - Beamtin bzw. Beamter
 - nicht Erwerbstätige:r
 - Sozialhilfeempfänger:in
 - Bezieher:in von Bürgergeld (bitte Kopie des Bewilligungsbescheides beilegen)
 - Künstler:in
 - Selbstständige:r ohne Anspruch auf Krankengeld
 - Selbstständige:r mit Anspruch auf Krankengeld ab der 7. Woche
 -

- Ich war zuletzt ...
- pflichtversichert
 - freiwillig versichert
 - familienversichert
 - privat krankenversichert/freie Heilfürsorge

Name der Krankenkasse

nicht krankenversichert nicht in Deutschland, Zuzug aus dem Ausland am

Arbeitgeber:in beschäftigt ab/seit Bruttogehalt/mtl.* Euro

Name Arbeitgeber:in

Anschrift Arbeitgeber:in

- Ich bin mit dem Arbeitgeber bzw. der Arbeitgeberin verwandt: Nein Ja, Verwandtschaftsgrad
- Ich bin Geschäftsführer:in der Firma: Nein Ja (bitte Geschäftsführervertrag beilegen)
- Ich bin Gesellschafter:in der Firma: Nein Ja (bitte Gesellschaftervertrag beilegen)

Weitere Angaben

Ich beziehe eine ausländische Rente, einen (kapitalisierten) Versorgungsbezug: Nein Ja (bitte Nachweis beifügen)

Familienversicherung

Ich möchte meine Angehörigen kostenfrei mitversichern: Nein Ja, bitte senden Sie mir einen Antrag zu.

Meine Angaben sind vollständig und zutreffend. Über später eintretende Veränderungen werde ich die mkk sofort informieren.

*Die Angaben meiner Kontaktdaten (Telefonnummer und E-Mail-Adresse) sowie meines Bruttogehaltes sind freiwillig.

Ich bin damit einverstanden, dass die mkk meine oben genannten Kontaktdaten verarbeitet. Die mkk darf mich zu individuellen Leistungsansprüchen und allgemein über eigene Produkte und Services informieren. Zusätzlich können meine Kontaktdaten zu Mitgliederbefragungen genutzt werden. Diese Einwilligung kann ich jederzeit für die Zukunft einschränken bzw. widerrufen.

X Datum, Unterschrift Diese Angaben sind zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben der Krankenkasse erforderlich. Sie werden nach § 284 Abs. 1 SGB V erhoben, gespeichert und genutzt. Weitere Informationen über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch uns und die Rechte der Kundinnen und Kunden nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung stehen auf unserer Homepage unter www.meine-krankenkasse.de/datenschutz/.

Bitte senden an:
per Post mkk - meine krankenkasse, Neukundenservice, 10857 Berlin, per E-Mail neukundenservice@meine-krankenkasse.de

Wechselmitteilung an Arbeitgeber

An:

Arbeitgeber

Empfänger (z.B. „Personalabteilung“)

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Absender:

Nachname, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

**Meine Personalnummer:
Wechsel der Gesetzlichen Krankenkasse**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte Sie auf diesem Weg über meinen anstehenden Wechsel der Gesetzlichen Krankenkasse informieren. Künftig werde ich bei der

krankenversichert sein.

Mit freundlichen Grüßen

Datum

Unterschrift