

Mitglied werden bei der BKK ZF & Partner

Ganz einfach zu Ihrer neuen Krankenkasse – So wechseln Sie:

Schritt 1 von 2:

Antrag (ab nächster Seite) ausfüllen und unterschreiben

Eine Kündigung Ihrer bisherigen Krankenkasse ist nicht mehr erforderlich! Die neu von Ihnen gewählte Krankenkasse wird nach Eingang Ihres Mitgliedschaftsantrags Ihre bisherige Kasse automatisch über den Wechsel informieren und die Kündigungsformalitäten für Sie übernehmen. Es reicht daher, wenn Sie uns Ihren Mitgliedschaftsantrag zusenden – wir und die neue Krankenkasse kümmern uns um alles Weitere. **WICHTIG:** Beim Wechsel der Krankenkasse ist die genaue Angabe der bisherigen Kasse unbedingt erforderlich, ansonsten kann der Antrag nicht weitergeleitet bzw. bearbeitet werden! Und so können Sie uns die Antragsunterlagen zukommen lassen:

- per Direkt-Upload: Bitte alle Unterlagen einscannen und hochladen auf <https://kassensuche.de/antrag/315>
- per Mail: Bitte alle Unterlagen einscannen und an antrag@kassensuche.de mailen
- per Fax: Bitte kostenfrei an die Nummer **0800-1003038** faxen
- per Post: Bitte schicken an:

Kassensuche GmbH, Zentraler Antragservice, Vilbeler Landstraße 186, 60388 Frankfurt

Schritt 2 von 2:

Arbeitgeber informieren

Sofern Sie angestellt tätig sind, müssen Sie bitte Ihren Arbeitgeber innerhalb von zwei Wochen über Ihre Entscheidung zum Wechsel der Krankenkasse informieren. Das können Sie ganz einfach mit dem Formblatt auf der letzten Seite dieses PDFs erledigen. **Bitte beachten Sie:** Dieses Schreiben muss **direkt von Ihnen** an Ihren Arbeitgeber gesendet werden. Bitte reichen Sie es nicht zusammen mit dem Antragsformular ein, da weder wir noch die neue Krankenkasse den Versand übernehmen!

Geschafft! Sie erhalten in Kürze die Mitgliedschaftsbestätigung von Ihrer neuen Krankenkasse.

Sie erhalten in der Regel bis zwei Wochen vor Beginn Ihrer Mitgliedschaft von Ihrer neuen Krankenkasse die Bestätigung der Mitgliedschaft mit Beginndatum. Dieses Beginndatum teilen Sie dann bitte noch Ihrem Arbeitgeber mit und können dann alle Vorteile Ihrer neuen Krankenkasse genießen.

Hinweise: Bei Antragstellung über die Kassensuche GmbH wird dieser von der Krankenkasse eine Rückmeldung über den Antragstand bzw. das Zustandekommen des Antrags gegeben. Aufgrund der notwendigen Verarbeitungsdauer auf Seiten der Krankenkassen kann es bei einer Antragstellung in den letzten Tagen eines Monats passieren, dass die vorherige Kasse erst im Folgemonat über die Kündigung informiert wird und sich dadurch der Wechsel um einen Monat verschiebt. Privatversicherte sollten vor einer Kündigung unbedingt vorab mit der Gesetzlichen Krankenkasse klären, ob ein Wechsel überhaupt möglich ist.

Datenschutz: Selbstverständlich gehen wir mit Ihren Daten sorgfältig und verantwortungsvoll um.
Mehr Infos auf www.kassensuche.de/datenschutz
Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter www.kassensuche.de/agb



00873

Mitgliedschaftserklärung

über GesetzlicheKrankenkassen.de

Persönliche Angaben

Ja, ich möchte zum _____ Mitglied der BKK ZF & Partner werden. weiblich männlich divers

Vorname _____ Nachname _____

Geburtsdatum _____ Geburtsort _____ Geburtsname _____

Staatsangehörigkeit _____ E-Mail _____ Telefon _____

Straße, Hausnummer _____ PLZ _____ Ort _____

Bankverbindung: IBAN _____ BIC _____ Geldinstitut _____

Rentenversicherungsnummer _____ Bitte beantragen Sie für mich eine Rentenversicherungsnummer (Geburtsort/-name angeben)

Familienversicherung

Ich habe Kinder ja nein

Mein Ehepartner / Lebenspartner ist versichert bei _____

Ja, ich möchte meine Familie ohne zusätzlichen Beitrag mitversichern (bitte Familienfragebogen zusenden)

Versicherungsgrundlagen

Ich möchte mich versichern als:

- Arbeitnehmer(in)
- Arbeitnehmer(in) Freiwillige Versicherung
- Leistungsbezieher(in) der Agentur für Arbeit*
* Bitte aktuellen Bewilligungsbescheid beifügen.
- Auszubildende(r)
- Rentner(in)
- Praktikant(in)
- Rentenbezug seit _____
Bitte aktuellen Rentenbescheid (auch Versorgungsbezug) beifügen.
- Student(in)
- Ich befinde mich in Elternzeit bis _____
- freiwillig Versicherte(r)
- Selbstständige(r)
- Ich bin beihilfeberechtigt

Ich war die letzten 12 Monate krankenversichert bei:

Name der Krankenkasse _____

- pflichtversichert
- freiwillig versichert
- familienversichert
- privat versichert
- im Ausland versichert
- Es liegt ein Statuswechsel vor (Informationen siehe Rückseite)

Anschrift Arbeitgeber:

Firma _____ beschäftigt ab _____

Straße, Hausnummer _____ PLZ _____ Ort _____

Telefon _____ E-Mail _____

Ich interessiere mich für Zusatzversicherungen. Ich interessiere mich für den Wahltarif Prämienzahlung.

Datum, Unterschrift _____

Wechselmitteilung an Arbeitgeber

An:

Absender:

Arbeitgeber

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

PLZ Ort

Meine Personalnummer: Wechsel der Gesetzlichen Krankenkasse

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte Sie auf diesem Weg über meinen anstehenden Wechsel der Gesetzlichen Krankenkasse informieren. Künftig werde ich bei der

versichert sein.

Nach Bestätigung durch die neue Krankenkasse werde ich Ihnen das genaue Wechseldatum mitteilen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum

Unterschrift