

Mitglied werden bei der Heimat Krankenkasse

Ganz einfach zu Ihrer neuen Krankenkasse – So wechseln Sie:

Schritt 1 von 2:

Antrag (ab nächster Seite) ausfüllen und unterschreiben

Eine Kündigung Ihrer bisherigen Krankenkasse ist nicht mehr erforderlich! Die neu von Ihnen gewählte Krankenkasse wird nach Eingang Ihres Mitgliedschaftsantrags Ihre bisherige Kasse automatisch über den Wechsel informieren und die Kündigungsformalitäten für Sie übernehmen. Es reicht daher, wenn Sie uns Ihren Mitgliedschaftsantrag zusenden – wir und die neue Krankenkasse kümmern uns um alles Weitere. **WICHTIG:** Beim Wechsel der Krankenkasse ist die genaue Angabe der bisherigen Kasse unbedingt erforderlich, ansonsten kann der Antrag nicht weitergeleitet bzw. bearbeitet werden! Und so können Sie uns die Antragsunterlagen zukommen lassen:

- per Direkt-Upload: Bitte alle Unterlagen einscannen und hochladen auf <http://kassensuche.de/antrag/204>
- per Mail: Bitte alle Unterlagen einscannen und an antrag@kassensuche.de mailen
- per Fax: Bitte kostenfrei an die Nummer **0800-1003038** faxen
- per Post: Bitte schicken an:

Kassensuche GmbH, Zentraler Antragservice, Vilbeler Landstraße 186, 60388 Frankfurt

Schritt 2 von 2:

Arbeitgeber informieren

Sofern Sie angestellt tätig sind, müssen Sie bitte Ihren Arbeitgeber innerhalb von zwei Wochen über Ihre Entscheidung zum Wechsel der Krankenkasse informieren. Das können Sie ganz einfach mit dem Formblatt auf der letzten Seite dieses PDFs erledigen. **Bitte beachten Sie:** Dieses Schreiben muss **direkt von Ihnen** an Ihren Arbeitgeber gesendet werden. Bitte reichen Sie es nicht zusammen mit dem Antragsformular ein, da weder wir noch die neue Krankenkasse den Versand übernehmen!

Geschafft! Sie erhalten in Kürze die Mitgliedschaftsbestätigung von Ihrer neuen Krankenkasse.

Sie erhalten in der Regel bis zwei Wochen vor Beginn Ihrer Mitgliedschaft von Ihrer neuen Krankenkasse eine Eingangsbestätigung mit weiteren Infos oder auch gleich die Mitgliedschaftsbestätigung. Ab jetzt genießen Sie alle Vorteile Ihrer neuen Krankenkasse. So einfach geht das.

Hinweise: Privatversicherte sollten vor einer Kündigung unbedingt vorab mit der Gesetzlichen Krankenkasse klären, ob ein Wechsel überhaupt möglich ist. Bei Antragstellung über die Kassensuche GmbH wird dieser von der Krankenkasse eine Rückmeldung über den Antragstand bzw. das Zustandekommen des Antrags gegeben. Aufgrund der notwendigen Verarbeitungsdauer auf Seiten der Krankenkassen kann es bei einer Antragstellung in den letzten Tagen eines Monats passieren, dass die vorherige Kasse erst im Folgemonat über die Kündigung informiert wird und sich dadurch der Wechsel um einen Monat verschiebt.

Datenschutz: Selbstverständlich gehen wir mit Ihren Daten sorgfältig und verantwortungsvoll um.

Mehr Infos auf www.kassensuche.de/datenschutz

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter www.kassensuche.de/agb

Ich wähle die Mitgliedschaft in der Heimat Krankenkasse ab

Die Erklärung zu den Zahlen in den Klammern entnehmen Sie bitte der Ausfüllhilfe (s. Rückseite).

Persönliche Angaben

Name, Vorname		Geburtsdatum		<input type="checkbox"/> Weiblich	<input type="checkbox"/> Männlich
Geburtsname		Telefon, tagsüber erreichbar		Mobilnummer	
Straße		Hausnummer		E-Mail	
PLZ		Ort		Staatsangehörigkeit	
Rentenversicherungsnummer [1]		Geburtsort		Geburtsland	

Familienstand

Ledig Verheiratet Verwitwet Geschieden, seit Mein Ehe-/Lebenspartner nach dem LPartG ist versichert bei

Tätigkeit

Beschäftigter Auszubildender Student [2] Elternzeit Sonstige [z. B. Hausfrau/-mann [3], Schüler [4]]

Selbstständig / freiberuflich [5] Rentner [6] ALG-/ALG II-Bezieher [7]

Nur für Selbstständige / Freiberufler: Ich beantrage gesetzliches Krankengeld (ab der 7. Woche) Krankentagegeld Wahltarif kein Krankengeld

Zusätzliche Einnahmen

Neben den Einnahmen der angegebenen Tätigkeiten erhalte ich zusätzlich Versorgungsbezüge [10] Rente [6]

Arbeitgeber

Firmenname		Telefonnummer der Personalabteilung (falls bekannt)	
Straße		Hausnummer	
PLZ		Ort	

Vorversicherung – bitte die letzten 18 Monate angeben

Ich war zuletzt: pflichtversichert freiwillig versichert familienversichert privatversichert [8] nicht versichert

vom bis Letzte Krankenkasse [9]

Beitragszahlung

Die Beiträge: zahlt Arbeitgeber zahlt Leistungserbringer [11] überweise ich selbst sollen bis auf Widerruf von meinem Konto abgebucht werden

Kontonummer	BLZ	Name der Bank	
Kontoinhaber Name (nur wenn abweichend vom Antragsteller)		Kontoinhaber Vorname (nur wenn abweichend vom Antragsteller)	

Sollen Familienangehörige kostenfrei mitversichert werden?

Ja Nein **Wenn „Ja“ angekreuzt wird, bitte beiliegenden Familienbogen ausfüllen.**

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich einverstanden, von der Heimat Krankenkasse und den von ihr beauftragten Dienstleistern per Telefon oder E-Mail über Leistungen und Angebote im Gesundheitsbereich sowie Zusatzangebote ihrer Partner informiert zu werden.

Ja Nein

Datum Ort

Unterschrift

Datenschutzhinweis:

§ 67a Abs. 3 des Zehnten Buches Sozialgesetzbuch (SGB X):
Damit wir unsere Aufgaben rechtmäßig erfüllen können, ist Ihr Mitwirken nach § 289 des Fünften Buches Sozialgesetzbuch (SGB V) erforderlich. Die Daten sind für die Feststellung des Versicherungsverhältnisses (§§ 10, 284 SGB V, § 7 KVLG 1989) zu erheben. Ihre Angaben unterliegen dem Datenschutz.

Heimat Krankenkasse

Herforder Straße 23 · 33602 Bielefeld · Fax 0521 92395-4150
Service-Telefon 0800 1060100 (kostenfrei)

▶ AUSFÜLLHILFE

Um Ihren Antrag möglichst schnell bearbeiten zu können, fügen Sie bitte unbedingt die für Sie zutreffenden Nachweise bei und füllen Sie außerdem die „Beitrittserklärung Teil 2“ (s. unten) aus!

- [1] Bitte vom Sozialversicherungsausweis / von der Gehaltsabrechnung entnehmen. Falls keine Rentenversicherungsnummer vorliegt, bitte unbedingt das Feld Geburtsort und -land sowie Geburtsname ergänzen.
- [2] Bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen.
- [3] Bitte Nachweis über das eigene Einkommen sowie des Ehepartners beifügen. Bei Kindern (nur gemeinsam unterhaltsberechtigten Kinder) eine Versicherungsbescheinigung beifügen, sofern sie nicht in der gesetzlichen Familienversicherung versichert sind.
- [4] Bitte Schulbescheinigung beifügen.
- [5] Bitte Kopie des aktuellen Steuerbescheids und der Gewerbeanmeldung beifügen.
- [6] Bitte Kopie des Rentenbescheids der Deutschen Rentenversicherung und / oder eine Bescheinigung über ausländische Renten beifügen.
- [7] Bitte Kopie des aktuellen Bescheids der zuständigen Agentur für Arbeit / Arbeitsgemeinschaft beifügen.
Bitte unbedingt Kundennummer angeben.
- [8] Bitte Bescheinigung der zurückgelegten Versicherungszeiten in der privaten Krankenversicherung beifügen.
- [9] Bitte eine Kopie der Kündigungsbestätigung der bisherigen Krankenkasse beifügen.
Bitte beachten Sie: Der Beitritt kann nur erfolgen, wenn eine Kopie der Kündigungsbestätigung vorliegt.
(Entfällt, wenn Sie in den letzten 18 Monaten familienversichert oder nicht gesetzlich krankenversichert waren.)
- [10] Bitte Kopie des Bescheids (Betriebsrente, Pension, Kapitalleistungen aus Direktversicherungen o.Ä.) beifügen.
- [11] Leistungserbringer sind unter anderem die Rentenversicherungsträger, die Agentur für Arbeit und die Arbeitsgemeinschaft.

▶ BEITRITTSERKLÄRUNG TEIL 2 / BÜRGERENTLASTUNGSGESETZ

Mit dem von der Bundesregierung erlassenen Gesetz zur verbesserten steuerlichen Berücksichtigung von Vorsorgeaufwendungen (kurz: Bürgerentlastungsgesetz Krankenversicherung) wurden ab 2010 über 16 Mio. Bürgerinnen und Bürger um ca. 10 Mrd. € jährlich steuerlich entlastet.

Wen betrifft das Bürgerentlastungsgesetz?

Seit dem 1. Januar 2010 können freiwillig versicherte Arbeitnehmer, Selbstständige, pflichtversicherte Studenten und Rentner mit Versorgungsbezügen ihre selbst gezahlten Beiträge zur Kranken- und Pflegeversicherung als Sonderausgaben in der Steuererklärung voll absetzen.

Was muss die Heimat Krankenkasse tun?

Damit die Finanzverwaltung die Beiträge zur Kranken- und Pflegeversicherung steuerlich berücksichtigen kann, hat der Gesetzgeber für alle gesetzlichen Krankenkassen eine Mitteilungspflicht eingeführt. Dieser Mitteilungspflicht muss die Heimat Krankenkasse bei den Versicherten nachkommen, die ihre Beiträge selbst an die Heimat Krankenkasse zahlen. Das heißt: Für den eingangs genannten Personenkreis teilen wir der zentralen Zulagenstelle für Altersvermögen (ZfA) die Höhe der im jeweiligen Beitragsjahr geleisteten und erstatteten Beiträge zur Kranken- und Pflegeversicherung mit. Dabei werden die Beitragsanteile, die auf einen Krankengeldanspruch entfallen, abgezogen (pauschal 4 %). Die Meldung bei versicherungspflichtigen Arbeitnehmern erfolgt nicht über die Heimat Krankenkasse, sondern direkt über den Arbeitgeber.

Was müssen Sie als Mitglied der Heimat Krankenkasse tun?

Bei Neumitgliedern erfolgt die Datenübermittlung nur, wenn sie ausdrücklich zustimmen. Dazu bitten wir Sie, die vorliegende Einverständniserklärung unterschrieben und diese zusammen mit der Beitrittserklärung an uns zurückzuschicken. Bitte beachten Sie: Um die Meldung an die ZfA vornehmen zu können, ist Ihre Steueridentifikationsnummer (Steuer-IdNr.) erforderlich. Liegt uns diese noch nicht vor, können wir sie beim Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) anfordern. Auch dafür brauchen wir Ihre Einverständniserklärung. Wir informieren Sie, welche Beiträge wir pro Beitragsjahr an die ZfA gemeldet haben.

Bitte beachten Sie:

Im Falle einer unterbliebenen Einwilligung dürfen wir Ihre gezahlten und erstatteten Beiträge nicht an die Finanzverwaltung melden. Sie verzichten dann auf den Vorteil, dass diese Beiträge bereits in der Steuererklärung berücksichtigt werden. Sie können die Einwilligung auch noch später erteilen. Eine nachträgliche Datenübermittlung ist jedoch nur längstens für die zwei vorausgegangenen Kalenderjahre möglich.

Einverständniserklärung zum Bürgerentlastungsgesetz.

- Mit der Unterschrift erkläre ich meine Zustimmung, dass die Heimat Krankenkasse die Steueridentifikationsnummer (Steuer-IdNr.) bei der Finanzbehörde anfordern darf.
 Ebenfalls stimme ich der jährlichen Übermittlung der Kranken- und Pflegeversicherungsbeiträge an die Finanzbehörde zu, sofern ich zum betroffenen Personenkreis gehöre.

Name, Vorname

Steuer-IdNr. (falls bekannt)

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

FAMILIENVERSICHERUNG TEIL 1

Allgemeine Angaben des Mitglieds

Name, Vorname

Krankenversicherungs-Nr. oder Geburtsdatum

Familienstand:

ledig
 verheiratet
 getrennt lebend
 geschieden
 verwitwet
 Eingetragene Lebenspartnerschaft nach dem Lebenspartnerschaftsgesetz – LPartG

[in diesem Fall sind die Angaben unter der Rubrik „Ehegatte“ zu machen]

Ich war bisher:

im Rahmen einer eigenen Mitgliedschaft versichert
 im Rahmen einer Familienversicherung versichert
 nicht gesetzlich krankenversichert

bei

Name der Krankenkasse

Anlass für die Aufnahme in die Familienversicherung:

Beginn meiner Mitgliedschaft
 Geburt des Kindes
 Heirat
 Beendigung der vorherigen eigenen Mitgliedschaft des Angehörigen

Sonstige

Beginn der Familienversicherung (Datum)

Telefon, tagsüber erreichbar (freiwillige Angabe)

E-Mail (freiwillige Angabe)

Angaben zu Familienangehörigen

Nachfolgende Daten sind grundsätzlich nur für solche Angehörigen erforderlich, die bei uns familienversichert werden sollen. Abweichend hiervon benötigen wir einzelne Angaben zu Ihrem Ehegatten / Lebenspartner auch dann, wenn bei uns ausschließlich die Familienversicherung für Ihre Kinder durchgeführt werden soll. In diesem Fall sind neben den allgemeinen Angaben die Informationen zur Versicherung des Ehegatten / Lebenspartners und – sofern der Ehegatte / Lebenspartner nicht gesetzlich versichert und mit den Kindern verwandt ist – zu seinem Einkommen notwendig; hierbei sind die Einnahmen zwingend durch Einkommensnachweise zu belegen und Zuschläge, die mit Rücksicht auf den Familienstand gezahlt werden, bei den Angaben zu den Einkünften unberücksichtigt zu lassen.

Bitte beachten Sie, dass eine gleichzeitige Durchführung der Familienversicherung bei unterschiedlichen Krankenkassen rechtlich unzulässig ist. Stellen Sie deshalb bitte mit Ihren Angaben sicher, dass eine doppelte Familienversicherung ausgeschlossen ist.

Allgemeine Angaben zu Familienangehörigen

	Ehegatte [1]	Kind	Kind	Kind
Name*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geschlecht	<input type="checkbox"/> Männlich <input type="checkbox"/> Weiblich	<input type="checkbox"/> Männlich <input type="checkbox"/> Weiblich	<input type="checkbox"/> Männlich <input type="checkbox"/> Weiblich	<input type="checkbox"/> Männlich <input type="checkbox"/> Weiblich
Geburtsdatum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ggf. vom Mitglied abweichende Anschrift	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verwandtschaftsverhältnis des Mitglieds zum Kind [*Die Bezeichnung „leibliches Kind“ ist auch bei Adoption zu verwenden.]		<input type="checkbox"/> Leibliches Kind* <input type="checkbox"/> Stiefkind <input type="checkbox"/> Enkel <input type="checkbox"/> Pflegekind	<input type="checkbox"/> Leibliches Kind* <input type="checkbox"/> Stiefkind <input type="checkbox"/> Enkel <input type="checkbox"/> Pflegekind	<input type="checkbox"/> Leibliches Kind* <input type="checkbox"/> Stiefkind <input type="checkbox"/> Enkel <input type="checkbox"/> Pflegekind
Ist der Ehegatte mit dem Kind verwandt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Angaben zur letzten bisherigen oder zur weiter bestehenden Versicherung der Familienangehörigen

Die bisherige Versicherung (Name)	endet am:	<input type="text"/>	endet am:	<input type="text"/>	endet am:	<input type="text"/>	endet am:	<input type="text"/>
	bestand bei:	<input type="text"/>	bestand bei:	<input type="text"/>	bestand bei:	<input type="text"/>	bestand bei:	<input type="text"/>
Art der bisherigen Versicherung:	<input type="checkbox"/> Mitgliedschaft	<input type="checkbox"/> Mitgliedschaft	<input type="checkbox"/> Mitgliedschaft	<input type="checkbox"/> Mitgliedschaft	<input type="checkbox"/> Mitgliedschaft	<input type="checkbox"/> Mitgliedschaft	<input type="checkbox"/> Mitgliedschaft	<input type="checkbox"/> Mitgliedschaft
	<input type="checkbox"/> Familienversicherung	<input type="checkbox"/> Familienversicherung	<input type="checkbox"/> Familienversicherung	<input type="checkbox"/> Familienversicherung	<input type="checkbox"/> Familienversicherung	<input type="checkbox"/> Familienversicherung	<input type="checkbox"/> Familienversicherung	<input type="checkbox"/> Familienversicherung
	<input type="checkbox"/> nicht gesetzlich	<input type="checkbox"/> nicht gesetzlich	<input type="checkbox"/> nicht gesetzlich	<input type="checkbox"/> nicht gesetzlich	<input type="checkbox"/> nicht gesetzlich	<input type="checkbox"/> nicht gesetzlich	<input type="checkbox"/> nicht gesetzlich	<input type="checkbox"/> nicht gesetzlich
Sofern zuletzt eine Familienversicherung bestand, aus deren Mitgliedschaft die Familienversicherung abgeleitet wurde	Name, Vorname	<input type="text"/>	Name, Vorname	<input type="text"/>	Name, Vorname	<input type="text"/>	Name, Vorname	<input type="text"/>
Die bisherige Versicherung besteht weiter bei: [Name der Krankenkasse/-versicherung]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

▶ FAMILIENVERSICHERUNG TEIL 2

Sonstige Angaben zu Familienangehörigen [2]

	Ehegatte [1]	Kind	Kind	Kind
Selbstständige Tätigkeit liegt vor	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Gewinn aus selbstständiger Tätigkeit [Bitte Kopie des aktuellen Einkommensteuerbescheids beifügen]	Euro/Monat	Euro/Monat	Euro/Monat	Euro/Monat
Bruttoarbeitsentgelt aus geringfügiger Beschäftigung	Euro/Monat	Euro/Monat	Euro/Monat	Euro/Monat
Wird Arbeitslosengeld II bezogen?	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Nein
Gesetzliche Rente, Versorgungsbezüge, Betriebsrente, ausländische Rente, sonstige Renten	Euro/Monat	Euro/Monat	Euro/Monat	Euro/Monat
Sonstige regelmäßige monatliche Einkünfte im Sinne des Einkommensteuer- rechts [z. B. Bruttoarbeitsentgelt aus mehr als geringfügiger Beschäftigung, Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung, Ein- künfte aus Kapitalvermögen] [1]	Art der Einkünfte Euro/Monat	Art der Einkünfte Euro/Monat	Art der Einkünfte Euro/Monat	Art der Einkünfte Euro/Monat
Schulbesuch / Studium [Bitte bei Kindern ab 23 Jahren Schul- oder Studienbescheinigung beifügen]	vom bis	vom bis	vom bis	vom bis
Wehr- oder Zivildienst [Bitte Dienstzeitbescheinigung beifügen]		vom bis	vom bis	vom bis

Angaben zur Vergabe einer Krankenversichertennummer für familienversicherte Angehörige

Eigene Rentenversicherungsnummer [RV-Nr.]				
Die folgenden Angaben werden nur dann benötigt, wenn noch keine Rentenversicherungsnummer vergeben wurde.				
Geburtsname				
Geburtsort				
Geburtsland				
Staatsangehörigkeit				

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben. Über Änderungen werde ich Sie umgehend informieren. Das gilt insbesondere, wenn sich das Einkommen meiner o. a. Angehörigen verändert (z. B. neuer Einkommensteuerbescheid bei selbstständiger Tätigkeit) oder diese Mitglied einer (anderen) Krankenkasse werden.

Mit der Unterschrift erkläre ich, die Zustimmung der Familienangehörigen zur Abgabe der erforderlichen Daten erhalten zu haben. Bei getrennt lebenden Familienangehörigen reicht die Unterschrift des Familienangehörigen aus.

Datum	Ort
Unterschrift des Mitglieds	
Ggf. Unterschrift der Familienangehörigen	

Datenschutzhinweis:

§ 67 a Abs. 3 des Zehnten Buches Sozialgesetzbuch (SGB X):
Damit wir unsere Aufgaben rechtmäßig erfüllen können, ist Ihr Mitwirken nach § 289 des Fünften Buches Sozialgesetzbuch (SGB V) erforderlich. Die Daten sind für die Feststellung des Versicherungsverhältnisses (§§ 10, 284 SGB V, § 7 KVLG 1989) zu erheben. Ihre Angaben unterliegen dem Datenschutz.

Heimat Krankenkasse

Herforder Straße 23 · 33602 Bielefeld · Fax 0521 92395-4150
Service-Telefon 0800 1060100 [kostenfrei]

▶ HINWEISE

Um Ihren Antrag möglichst schnell bearbeiten zu können, fügen Sie bitte unbedingt die für Sie zutreffenden Nachweise bei!

- [1] Wenn keine gesetzliche Krankenversicherung vorliegt, bitte Kopie des Einkommenssteuerbescheides und gegebenenfalls Bezügemitteilung beifügen.
- [2] Tragen Sie bitte die Angaben für Ihren Ehepartner auch dann ein, wenn bei uns nur die Familienversicherung für Ihre Kinder durchgeführt wird. Dies gilt nicht, wenn der Ehepartner nicht mit den Kindern verwandt ist. Angaben zum Einkommen sind nicht erforderlich, wenn er selbst Mitglied einer gesetzlichen Krankenkasse ist.

Wechselmitteilung an Arbeitgeber

An:

Absender:

Arbeitgeber

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

PLZ Ort

Meine Personalnummer: Wechsel der Gesetzlichen Krankenkasse

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte Sie auf diesem Weg über meinen anstehenden Wechsel der Gesetzlichen Krankenkasse informieren. Künftig werde ich bei der

versicherung sein. Die von mir neu gewählte Krankenkasse wird Ihnen nach erfolgreichem Wechsel natürlich die entsprechende Bestätigung darüber noch direkt zukommen lassen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum

Unterschrift